

【재직 및 근로소득 증명서류】

구 분		서류명칭	발급주체(방법)
근로 소득 신고자	직전 년도 이전 입 사자	1.재직증명서 (또는 고용계약서) 2.소득금액증명 (연말정산한 근로소득자용)	고용주 국세청 인터넷 민원 (www.hometax.go.kr)
	정규직 또는 비정규직 당해 년도 입사자	1.재직증명서 (또는 고용계약서) 2.건강보험자격득실확인서 (과거 근무처 자격득실 이력 포함) 3.급여통장 원본 4.급여통장 거래내역조회표 원 본	고용주 국민건강보험공단 인터넷 민원 (www.nhic.or.kr) 본 인 금융기관
	일용근로자	1.근로(고용) 계약서 2.일용근로소득 지급명세서 사 본 3.급여통장 원본 4.급여통장 거래내역조회표 원 본	고용주 고용주 본 인 금융기관
근로소득 미신고자		1.근로(고용) 확인서 2.고용주 영업허가증 또는 사업자등록증 사본 3.급여통장 원본 4.급여통장 거래내역조회표 원 본	고용주 고용주 본 인 금융기관
<p>※ 1. 급여통장은 금융기관 취급자가 직접 복사, 원본대조필하고, 전자통장 등 통장실물이 없는 경우에는 금융기관 지점장 직인으로 확인한 거래내역명세표 원본 접수</p> <p>2. 정부, 지자체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관이 작성한 재직 및 소득증명서류를 제출한 경우에는 당해 서류에 의함 예) 구청장 등이 발급하는 소득 및 근로사실이 기재된 “공공근로사용증명서” 등</p> <p>3. 재직증명서(고용계약서)는 재직을 증명하는 유사명칭의 서류를 포함</p>			

근로(고용) 확인서

□ 피고용자 및 고용자

피고용자	성 명		주민번호	
	주 소			
	고용일자		월급여	
고용자	상 호		성 명	
	사업자번호		연락처	
	사업장 소재지			

상기와 같이 피고용인이 당사 근무중임을 확인합니다.

년 월 일

고용자 : (인)

※ 첨부 : 사업자등록증(또는 영업허가증) 사본 1부.